

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DEL TRABAJO / 12 CRÉDITOS / TRONCAL

Titulación en la que se imparte/ Curso /Cuatrimestre:

DIPLOMATURA EN RELACIONES LABORALES /1º CURSO/ ANUAL

Profesores:

Dr.D.JUAN CARLOS MARTÍN BELLO
Dra.Dña.VANESSA YANES ESTÉVEZ

Horario de Clases:

Teóricas:	Grupo 1: Lunes: 12:00-14:00; Miércoles: 12:00-13:00 Grupo 2: Martes: 18:00-20:00; Miércoles: 20:00-21:00
------------------	---

Prácticas:	Grupo 1: Miércoles: 10:00-11:00; 11:00-12:00 Grupo 2: Miércoles: 18:00-19:00; 19:00-20:00
-------------------	--

Horario de Tutorías:

JUAN CARLOS MARTÍN BELLO (Fac.Derecho-Planta Baja, Cub. 0.4) Tfno: 922 317314
Lunes: 10-12; Martes: 10-13; Miércoles: 17-18.

VANESSA YANES ESTÉVEZ (Fac. Económicas y Empresariales - 2ª Planta) Tfno: 922 845400
Lunes: 9.00-12.00; 16.30-19.30

Presentación:

Esta asignatura pretende ser una primera aproximación del alumno a la realidad de las empresas y organizaciones desde un punto de vista profesional. Así en este primer acercamiento se irá profundizando en sus aspectos organizativos y de metodología del trabajo desde una visión general y macroeconómica en la que queden afianzados los conceptos y relaciones básicas hacia un análisis del detalle a medida que se avanza en los contenidos.

Objetivos:

- ? Adquirir un vocabulario apropiado para tratar los temas relacionados con esta materia.
- ? Ser capaces de hacer un diagnóstico de una determinada situación de la empresa y saber solucionarlo.
- ? Identificar la diversidad del tejido empresarial, su situación y problemática actual.
- ? Familiarizarse con la realidad empresarial y despertar en el alumno la curiosidad por la actualidad.
- ? Desarrollar una capacidad crítica y de predisposición al debate y al trabajo en equipo.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Contenidos:

TEMA 1. LA EMPRESA.

- 1.1 Perspectivas macroeconómica y microeconómica de la empresa.
- 1.2 Funciones de la empresa.
- 1.3 Tipos de empresa.
- 1.4 Visión sistémica de la empresa.

TEMA 2. EL ENTORNO EMPRESARIAL.

- 2.1 El entorno.
- 2.2 El entorno insular.
- 2.3 La responsabilidad social de la empresa.

TEMA 3. LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA.

- 3.1 La figura del empresario.
- 3.2 El proceso de administración.
- 3.3 La cultura empresarial: origen y evolución.

TEMA 4. LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- 4.1 Concepto, características y jerarquía.
- 4.2 Establecimiento y conflicto entre objetivos.
- 4.3 Los objetivos en la medición de la eficacia.

TEMA 5. LA TECNOLOGÍA.

- 5.1 Conceptos.
- 5.2 Las empresas según su tecnología.
- 5.3 Tecnología de departamentos e interdependencia tecnológica.
- 5.4 Innovación y aprendizaje tecnológico.

TEMA 6. EL TAMAÑO DE LA EMPRESA.

- 6.1 Concepto y variables de medición.
- 6.2 El tamaño como factor de contingencia.
- 6.3 El crecimiento: razones y estrategias
- 6.4 El ciclo de vida de la empresa.

TEMA 7. PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS.

- 7.1 Concepto de estructura y sus elementos.
- 7.2 Diseño de organigramas.
- 7.3 Relaciones horizontales y verticales.
- 7.4 Principios de organización.

TEMA 8. ESTRUCTURAS DE ORGANIZACIÓN.

- 8.1 Tipología de estructuras básicas (primarias y operativas)
- 8.2 Estructuras simple y funcional.
- 8.3 Estructura divisional.
- 8.4 Estructura híbrida.
- 8.5 Estructura matricial.
- 8.6 Estructuras operativas: orgánicas y mecanicistas.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

TEMA 9.- PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA.

- 9.1 Tiempo total invertido en el trabajo.
- 9.2 Factores que reducen la productividad.
- 9.3 Actitud de los trabajadores.
- 9.4 Reducción del contenido de trabajo y del tiempo improductivo.

TEMA 10.- ESTUDIO DEL TRABAJO.

- 10.1 Las técnicas de estudio de trabajo.
- 10.2 Procedimiento básico para el estudio del trabajo.

TEMA 11.- ESTUDIO DE MÉTODOS.

- 11.1 Definición y fines del estudio de métodos.
- 11.2 Procedimiento básico.
- 11.3 Selección del trabajo a estudiar.
- 11.4 Mejora del método.

TEMA 12.- DISTRIBUCIÓN EN PLANTA Y DESPLAZAMIENTOS EN LA ZONA DE TRABAJO.

- 12.1 Concepto de distribución en planta y relación con el tipo de proceso
- 12.2 Tipos de distribución en planta
- 12.3 Desplazamiento de los trabajadores en su centro de trabajo
- 12.4 Cursograma y diagramas para el análisis de actividades

TEMA 13.- ANÁLISIS DE TAREAS.

- 13.1 Lista de tareas.
- 13.2 Cuadro de reparto de tareas.
- 13.3 Análisis de reparto de tareas.

TEMA 14.- MEDICIÓN DEL TRABAJO.

- 14.1 Objetos y usos.
- 14.2 Procedimiento básico.
- 14.3 Técnicas de medición del trabajo.

TEMA 15.- MUESTREO DEL TRABAJO.

- 15.1 Definición general.
- 15.2 Conceptos estadísticos básicos.
- 15.3 Cómo utilizar el muestreo de trabajo.

TEMA 16.- TIEMPO TIPO.

- 16.1 Cálculo del tiempo básico.
- 16.2 Suplementos. Cálculo.
- 16.3 El tiempo tipo.

TEMA 17.- NORMAS DE TIEMPOS PREDETERMINADAS.

- 17.1 Definición.
- 17.2 Ventajas e inconvenientes de los sistemas NTPD.

TEMA 18.- ANÁLISIS Y RACIONALIZACIÓN DE IMPRESOS.

- 18.1 Campo de aplicación y objetivos.
- 18.2 Programa de racionalización de impresos.
- 18.3 Diseño de impresos y formularios.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

TEMA 19.- REDACCIÓN DE INFORMES.

- 19.1 Función del informe en un proyecto.
- 19.2 Estructura de un informe.

TEMA 20.- DIRECCIÓN DE EQUIPOS

- 20.1 Grupos de trabajo
- 20.2 Dirección de reuniones
- 20.3 Delegación y toma de decisiones

Metodología:

La metodología de las clases teóricas se basará en la exposición de los contenidos por los profesores, dando posibilidad, en la medida en que estos lo permitan, de generar un debate o discusión. Así mismo, se procurará acompañar las explicaciones con ejemplos o casos actuales donde los propios alumnos pueden identificar los conceptos, problemáticas o relaciones aportadas por los profesores.

En cuanto a las clases prácticas, se realizarán mediante comentarios o debates de los alumnos sobre noticias de actualidad relacionadas con los contenidos, así como con resolución de problemas empíricos específicos.

Evaluación:

La evaluación de la parte teórica de la asignatura se llevará a cabo mediante la realización de un examen tipo test al final del curso. Si se estimara oportuno por los profesores se realizaría un examen parcial eliminatorio.

En cuanto a la parte práctica, el rendimiento del alumno se evaluará con su asistencia y participación en las mismas, así como con la realización de un trabajo final.

Bibliografía Básica:

- ? Aguirre Sádaba, A.; A.M.Castillo Clavero; D.Tous Zamora (coord): *Administración de organizaciones en un entorno actual*. Editorial Pirámide.
- ? Bueno Campos, E.(1993): *Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización*. Editorial Pirámide.
- ? Cuervo, A. (1999)(dtor): *Introducción a la Administración de Empresas*. Editorial Civitas.
- ? De la Fuente Sabaté y otros (1997): *Diseño organizativo de la empresa*. Editorial Civitas.
- ? Fernández, R. y otros (1998). *Organización y métodos de trabajo*. Editorial Civitas.
- ? Hodge,B; W.P.Anthony; L.M.Gales (1998): *Teoría de la organización. Un enfoque estratégico*. Editorial Prentice Hall
- ? Mintzberg, H.(1984):*La estructura de las organizaciones*. Editorial Ariel.
- ? OIT (1992). *Introducción al estudio del trabajo*. Ginebra.
- ? Oreja, J.R. (2002): *Organización de empresas*. Ediciones Xerach.
- ? Pérez Gorostegui, E. (1997): *Introducción a la administración de las empresas*. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A.



Universidad
de La Laguna

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA